

**T.C.
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI**

İLE

**T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI**

ARASINDA

**(Mülga) PRİMSİZ ÖDEMELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE
2022 SAYILI KANUN DOĞRULTUSUNDA YÜRÜTÜLEN
YAŞLILIK VE ÖZÜRLÜLÜK AYLIĞI İŞ VE İŞLEMLERİNİN
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞINA DEVRİNE
İLİŞKİN İŞBİRLİĞİ
PROTOKOLÜ**

Aralık 2011

ANKARA

PROTOKOL

Amaç ve Konu

Madde 1- Bu protokolün amacı, 633 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 1 inci maddesi gereği 31/12/2011 tarihine kadar teşkilatlanmasını tamamlayacak olan ve 01/01/2012 tarihinden itibaren Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına kapatılarak görevleri devredilen Sosyal Güvenlik Kurumu Primsiz Ödemeler Genel Müdürlüğünün görevleriyle (yaşlılık ve özürtlülük aylıkları gibi) ilgili iş ve işlemler ile hizmetin geçiş sürecinde aksamadan yürütülmesine ilişkin esasları belirlemek, tarafların sorumluluklarını ortaya koymak ve hizmette kesintiye mahal vermeden iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi için uyulacak olan ilkeleri tespit etmektir.

Dayanak

Madde 2- Bu protokol 633 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 1, 2 ve 11 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu protokolda geçen;

- Bakanlık: Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığını,
- Kurum: Sosyal Güvenlik Kurumunu,
- 2022 sayılı Yasa: 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
- Taraf: Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığını ve Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığını ayrı ayrı,
- Taraflar: Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığını ve Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığını birlikte,

İfade eder.

Tarafların Sorumlulukları

Madde 4-

4.1 Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı

4.1.1 Bakanlık, Kurumun (Mülga) Primsiz Ödemeler Genel Müdürlüğünde 08/06/2011 tarihinde görev yapan 2022 sayılı Kanun doğrultusunda sunulan hizmetleri yürüten personeli 633 sayılı KHK'nin Geçici 11 inci maddesi gereği 31/12/2011 tarihine kadar görevlendirme talebinde bulunmayı,

4.1.2 2022 sayılı Yasa gereği aylık ödeme işlemleri 01/01/2012 tarihinden itibaren Bakanlık tarafından yapılacağını,

4.1.3 Aylıklardan yapılacak icra ve diğer kesintiler Muhasebe Sistemleri Otomasyonu üzerinden Bakanlık tarafından yapılacağını,

4.1.4 Devre konu birimin Kurum Strateji Geliştirme Başkanlığınca takibi yapılan icra ve diğer borçlara ilişkin kesinti dosyalarını 31/12/2011 tarihi itibarı ile devir almayı,

4.1.5 Devre konu birimin Kurum Hukuk Müşavirliğinde takip edilmekte olan dava dosyaları ve icra takiplerine ilişkin dosyaları Maliye Bakanlığı ve Bakanlıkça müştereken belirlenecek esaslara göre en geç 08/06/2012 tarihi itibarı ile devir almayı,

4.1.6 Kurum ile Bakanlık tarafından 01/01/2012 tarihinden itibaren müşterek kullanılacak hizmet binası ve arşivlerinin kiralanmasına esas olmak üzere; binaların elektrik, su, ısınma, temizlik ve güvenlik gibi ortak giderlerin kiralama miktarına dahil olması kaydıyla, teknik personel tarafından hizmet binalarının taraflarca kullanım alanı ile kira ve ortak giderlerin miktarının tespitinin yapılmasını, yapılan tespit sonucunda kira bedelinde taraflarca mutabakata varılan miktar üzerinden kiralama sözleşmesinin yapılmasını, kiralama süresince kira bedelinin üçer aylık dilim halinde Bakanlık tarafından karşılanmasını,

4.1.7 01/01/2012 tarihinden sonra devre konu birimin kırtasiye, posta, telefon (internet hariç) gibi hizmetin yürütümüne ilişkin giderlerin Bakanlık tarafından karşılanmasını,

4.1.8 633 sayılı KHK'nın Geçici 11 inci maddesi gereği Bakanlıkta geçici görevle görevlendirilen personelin; öğlen yemek bedelinin 11/12/1986 tarihli ve 19308 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliğinin 4 üncü maddesine göre, servisten hizmetinden yararlananlarında hisselerine isabet eden oranda, tahakkuk edecek miktarı Bakanlık karşılamayı ve Kuruma ödemeyi,

4.2 Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı

4.2.1 (Mülga) Primsiz Ödemeler Genel Müdürlüğünde görev yapan 2022 sayılı Kanun doğrultusunda sunulan hizmetleri yürüten personeli 633 sayılı KHK'nin Geçici 11 inci maddesi gereği 31/12/2011 tarihinden en geç 03/11/2012 tarihine kadar Bakanlıkta görevlendirmeyi,

4.2.2 2022 sayılı Yasa gereği ödemelere ilişkin tahakkukun oluşturulması için Kurum mevcut bilişim alt yapısından istifade ettirip, gerçekleştirme ve ödeme işleri yapılmak üzere kayıt ve bilgileri Bakanlığa vermeyi,

4.2.3 Devre konu birimin Kurum Strateji Geliştirme Başkanlığınca takibi yapılan icra ve diğer borçlara ilişkin kesinti dosyalarını 31/12/2011 tarihi itibarı ile devir etmeyi,

4.2.4 Devre konu birimin Kurum Hukuk Müşavirliğinde takip edilmekte olan dava dosyaları ve icra takiplerine ilişkin dosyaları Maliye Bakanlığı ve Bakanlıkça müştereken belirlenecek esaslara göre en geç 08/06/2012 tarihi itibarı ile devir etmeyi,

4.2.5 2022 sayılı Yasa gereği ödenen aylıklardan iade edilen ve 31/12/2011 tarihi itibarı ile Kurum sisteminde kayıtlı bulunan mevcut tutarlara ilişkin listeyi Bakanlığa göndermeyi,

4.2.6 Kurum ile Bakanlık tarafından 01/01/2012 tarihinden itibaren müşterek kullanılacak hizmet binası ve arşivlerinin kiralanmasına esas olmak üzere; binaların elektrik, su, ısınma, temizlik ve güvenlik gibi ortak giderlerin kiralama miktarına dahil olması kaydıyla, Kurum teknik personel tarafından hizmet binalarının taraflarca kullanım alanı ile kira ve ortak giderlerin miktarının tespitinin yapılmasını, yapılan tespit sonucunda kira bedelinde taraflarca mutabakata varılan miktar üzerinden kiralama ve sözleşme yapılmayı,

4.2.7 31/12/2011 tarihi itibarı ile Kurum ambar kayıtlarından tüketim malların (kırtasiye gibi) taşınırları tasfiye etmeyi ve devre konu birimde kullanılan demirbaş malzemeleri Bakanlığa geçici tahsisi yapmayı,

4.2.8 Kurum devredilen iş ve işlemlerle ilgili gerek mevzuatın uygulanması gerekse yürütülmesi aşamasında uygulamalarından dolayı elde etmiş olduğu bilgi ve deneyimini paylaşmayı,

4.2.9 633 sayılı KHK'nın Geçici 11 inci maddesi gereği Bakanlıkta geçici görevle görevlendirilen personelin Kurumun yemek ve servis hizmetinden yararlandırılmasını, kabul ve taahhüt ederler.

6.

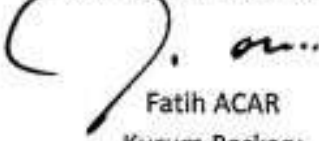
Değişiklikler

Madde 5- Bu Protokolde değişiklik ancak tarafların mutabakatı ve taraflardan her birinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanan yazılı bir belge veya Ek Protokol ile yapılabilir.

Yürürlük Süresi ve Sona Erdirme

Madde 6- İş bu Protokol 3 sayfa bu madde dahil 6 maddeden ibaret olup 2 (iki) nüsha olarak .../.../2011 tarihinde imzalanarak 01/01/2012 tarihinden geçerli olmak üzere, tarafların mutabakatı ile feshedilmediği veya uzatılmadığı takdirde 03/11/2012 tarihine kadar yürürlükte kalacaktır. İki nüsha düzenlenen Protokolün bir nüshası Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığında, bir nüshası da Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığında saklanacaktır.

Sosyal Güvenlik Kurumu adına


Fatih ACAR
Kurum Başkanı
02./01./2012

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı adına


Kenan BOZGEYİK
Müsteşar
02./01./2012